PREMOGOVNIK
VELENJE

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila / dobava blaga
po postopku naročila male vrednosti (47. čl. ZJN-3)

INTERNA OZNAKA JAVNEGA NAROČILA NAROČNIKA
št.: NP-1073/2024

»GASILSKO VOZILO S CISTERNO«

Velenje, marec 2025

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 3

1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU 3
1.2 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 3
1.2.1 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 4
1.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
1.4 KOMUNIKACIJA Z NAROČNIKOM 8
1.5 JEZIK 8
1.6 VELJAVNOST PONUDBE 9
1.7 SKUPNA PONUDBA 9
1.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI 9
1.9 TUJI PONUDNIKI 10
1.10 POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV 10
1.11 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI – IZBRANI PONUDNIK 10
1.12 SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE 11
1.13 PRENEHANJE POGODBENE OBVEZNOSTI 11
1.14 FINANČNA ZAVAROVANJA 11
1.14.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 11
1.14.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 12
1.15 CENA IN NAČIN PLAČILA 12
1.16 PLAČILNI POGOJI 13
1.17 ROK IN NAČIN DOBAVE 13
1.18 MERILO ZA IZBOR IZBRANEGA PONUDNIKA 13
1.19 PRENEHANJE POGODBENE OBVEZNOSTI 14
1.20 KRITNI KUP 14
1.21 PRAVNA PODLAGA 14
1.22 PRAVNO VARSTVO 14

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 15

2.1 UVRSTITEV NA SEZNAM PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI IN EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ ZINTPK15
2.2 PRETEKLA SLABA IZVEDBA 15
2.3 STANJE INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE 15
2.4 DAJANJE ZAVAJAJOČIH RAZLAG IN NE PREDLOŽITEV DOKAZIL 15
2.5 NEUPRAVIČEN VPLIV NA ODLOČANJE NAROČNIKA 15
2.6 STORITEV VELIKE STROKOVNE NAPAKE 16
2.7 PRECEJŠNJE ALI STALNE POMANJKLJIVOSTI PRI IZPOLNJEVANJU KLJUČNE OBVEZNOSTI 16

3 POGOJI ZA SODELOVANJE 17

3.1 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 17
3.2 ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE 17
3.3 TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENEGA BLAGA 17
3.4 FINANČNA ZAVAROVANJA 18
3.5 REFERENČNI POSLI 18

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 Podatki o javnem naročilu

Naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE
matična številka 5040361,
davčna številka SI 92231217,

po postopku naročila male vrednosti (47. čl. ZJN-3) oddaja predmet javnega naročila:

»GASILSKO VOZILO S CISTERNO«

Predmet javnega naročila obsega dobavo blaga, ki mora biti dobavljeno v celoti najkasneje do 31.10.2026.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot je razvidno iz te dokumentacije. Glede na predmet javnega naročila morajo ponudniki izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik v dokumentaciji za ponudnika oziroma prijavitelja uporablja termin ponudnik, za prijavo oziroma ponudbo pa termin ponudba. Prav tako se v dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila uporablja termin blago oziroma oprema.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Javno naročilo je enovito, ponudniki morajo ponuditi celotno specifikacijo predmeta naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.2 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **02.04.2025 do 10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

1.2.1 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **02.04.2025** in se bo začelo **ob 11:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.3 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava blaga »**GASILSKO VOZILO S CISTERNO**« s pripadajočo gasilsko-tehnično opremo (Preglednica 1).

SPECIFIKACIJA PREDMETA NAROČILA

V kolikor ponudba ne bo zajemala celotne dobave blaga bo naročnik takšno ponudbo izključil iz postopka javnega naročila.

OPIS PREDMETA NAROČILA in TEHNIČNE ZAHTEVE

1. DOBAVA GASILSKEGA VOZILA

Tehnične zahteve vozila:

- Dimenzija vozila
  - Zunanja širina vozila – nosilci ogledal, 2500mm
  - Max višina vozila, 3,2 m
  - Medosna razdalja, 3,95 m
- Mase
  - Legalna nosilnost prve osi, 7.500 kg
  - Legalna nosilnost druge osi, 11.500 kg
  - Največja dovoljena masa vozila (LEGALNA), 18.000 kg
- Motor
  - Motor 420 4x2 Euro 3
  - Nivo emisij izpuha, Euro 3
  - Menjalnik, G25CM1
- Pogon
  - Pogon zadaj
  - Pogonski sklop - tehnična nosilnost prednje osi, 7.500 kg

    - Pogonski sklop - tehnična nosilnost zadnje osi, 13.000 kg
- Šasija
    - Vzmetenje spredaj listnato
    - Vzmetenje zadaj listnato, 6x15 + 5x22 Trapezno
    - Adaptacija šasije in nadgradnje - Modul za nadgradnjo, el. priključek na strehi za nad graditelje
    - Kabina s posadko 1+1+4 v smeri vožnje
    - Vlečni drog (kljuka) min 750 kg
    - Adaptacija šasije in kolesna konfiguracija. B4x2Z
    - Tip vozila – Konfiguracija 4x2
- Električni sistem
    - Akumulator, 180 Ah
    - Alternator, 150 A
- Kolesa
    - Velikost pnevmatik na prednji osi, 385/62 R22 5
    - Velikost pnevmatik na pogonski osi, 315/80 R22.5
- Notranjost
    - Klimatski paket
- Zunanjost
    - Ogrevanje vzvratnih ogledal
    - Na vzvratnih ogledalih dodatni luči za vzvratno vožnjo.

2. NADGRADNJA VOZILA (CISTERNA)

- Podaljšana kabina v sklopu nadgradnje
- Visokotlačna črpalka s pretokom 2500l pri 10 bar in 400 l pri 40 bar
- Hitro napadalni visokotlačni navijak s cevjo fi 25-60 m + el. navijanje
- VT ročnik NEPIRO ali enakovreden
- Steber z dvema reflektorjem, svetilnosti min. 21.000 lum po reflektorju (npr. K-21)+ nagib + vrtenje + konzola
- Stranske bele luči za osvetlitev okolice
- Vzdrževanje vozila 230 V in zrak - avtomatski izmet
- Zvočno svetlobna signalizacija (spredaj v maski bele , modre), zgoraj spredaj in zadaj)
- Zunanji dizajn po dogovoru z naročnikom
- Nivokaz vode – LED (levo in desno na nadgradnji)
- Vitla T-Max 18500 -24 V
- VT polivalna naprava štiri vrtljive visoko tlačne šobe, spreminjanje nagiba, upravljanje sistema je komplet iz kabine,
- Usmerjevalna tabla z napisi zadaj, ki se lahko piše iz kabine
- Dodaten B izliv spredaj v braniku
- Streha pohodna
- Radijske postaje (v sprednjem in zadnjem delu kabine, ter zadaj pri črpalki)
- Rezervoar za vodo od 3500 l do 5000 l, oz. maximalno količino vode glede na cestno prometne predpise
- Rezervoar izdelan iz varjenih PVC plošč
- Upravljalna konzola za upravljanje s cestno -prometno signalizacijo ter ostalimi funkcijami vozila

3. GASILSKO-TEHNIČNA OPREMA

Dobavitelj mora nadgrajeno gasilsko vozilo (tj. gasilsko vozilo s cisterno) opremiti z gasilsko-tehnično opremo, ki je razvidna iz spodnje preglednice.

Preglednica 1: Specifikacija dodatne opreme s predvidenimi količinami (SEZNAM GASILSKO-TEHNIČNE OPREME ZA GASILSKO VOZILO S CISTERNO)

DODATNA OPREMA		
Skupina	**Oprema**	**Količina**
1	**Zaščitna obleka in zaščitna oprema**	

	Opozorilni telovnik	2
	Izolirni dihalni aparat (IDA), izvedba za gasilce (skupina 3)	4
	Celoobrazna maska za IDA, izvedba za gasilce (skupina 3)	4
	Zaščitne hlače ali ščitniki za uporabnike verižnih motornih žag, zaščitni razred 1	2
	Gasilski varovalni pas	4
2	**Gasilska oprema**	
	Vedro 10 l	1
	Gasilnik na prah, 9 kg	1
	Gasilnik na CO_2, 5 kg	2
	Posoda za penilo, 20 l (penilo za požarni razred B), ali	4
	Komplet za gašenje dimniških požarov	1
3	**Cevi, armature in pribor**	
	Tlačna cev B, 5 m	1
	Tlačna cev B, 15-20 m	10
	Tlačna cev C, 15 m	10
	Visokotlačna cev DN 25, dolžine 50 m, s spojko H, priključena na navijak, z VT-ročnikom	1
	Hidrantni nastavek 2B	1
	Ključ za podzemni hidrant, model B	1
	Ključ za nadzemni hidrant, model C	1
	Univerzalni ključ za nadtalni hidrant	1
	Trojak B/CBC	1
	Omejevalnik tlaka B	1
	Prehodna spojka A-B	2
	Prehodna spojka B-C	4
	Oporno koleno B	1
	Ročnik z zasunom C	2
	Turbo ročnik s C-spojko	4
	Delovna vrv, 20 m	2
	Vezna vrv, 2 m	2
	Cevni pritrdilec	4
	Spojni ključ ABC	4
	Kavelj za odpiranje pokrovov kanalov (z verigo)	2
	Cevni mostiček 2B	2
	Cevna košara za B cevi	3
	Kombiniran ročnik za srednjo/težko peno M2/S2-C (200l/min)	1
	Mešalnik penila Z2 ali	1
4	**Reševalna oprema**	
	Stikalna lestev, 4-delna	1
	Gasilska reševalna vrv, 30 m, z nameščenim karabinom	4
	Torbica za gasilsko reševalno vrv	4
5	**Sanitetni pribor**	
	Zajemalna nosila, opora za glavo, vratna opornica	1
	Komplet B ali C za prvo pomoč	1
	Odeja (190x140 cm)	1
6	**Osvetlitev in signalizacija**	
	Ročna baterijska svetilka	6

	Varnostni triopan	2
	Varnostna svetilka utripajoča	2
	Signalni lopar (napis GASILCI)	2
	Cestni stožec (cca. 60 cm)	6
	Opozorilni trak, 500 m	1
	Akumulatorski reflektor LED	1
	Prenosni reflektor LED min. 50W, 230 V, IP 44, z 10 m kablom, z možnostjo enostavne pritrditve	2
	Trinožni stativ za reflektor, raztegljiv, višine vsaj 1,6 m, z možnostjo enostavne pritrditve reflektorja	1
	Nosilec za namestitev 2 reflektorjev, z možnostjo enostavne pritrditve	1
	Električni podaljšek na kabelski roleti, cca. 30 m, 16A, 3x2,5 mm^2, kabel H07RN-F, izhodi 3 »šuko« vtičnice s pokrovčki	2
7	**Delovne priprave in oprema**	
	elektro agregat 9 KWA z nadzorom izolacije	1
	Električna potopna črpalka TP 4/1	1
	Lovilno korito	2
	Motorna žaga teleskopska	1
	Reševalni jopič za reševanje v primeru poplav	5
	Akumulatorska kotna rezalka, majhna 125 + rezalne plošče	1
	Akumulatorska kotna rezalka, velika 230 + rezalne plošče	1
	Verižna motorna žaga, dolžina meča cca. 40 cm, moč ≥ 2kW, z opremo	1
	Akumulatorska naprava za prezračevanje, zmogljivosti min. 10000m^3/min + polnilec in rezervna baterija	1
	Rezervna veriga za verižno motorno žago	1
	Gozdarska zagozda	2
8	**Ročno orodje in merilne naprave**	
	Gasilska sekira	2
	Lomilka ali večnamensko orodje	1
	Drvarska sekira	1
	Kramp	1
	Lopata, gradbena	1
	Lopata, štiharica	1
	Cestna metla, dolžine cca. 1400 mm	1
	Kovček z ročnim orodjem	1
	Škarje za okroglo železo (za ϕ 12 mm)	1
9	**Posebna oprema**	
	Vlečna jeklenica, dolžine 5 m, ϕ 16 mm, z očesi na obeh koncih	1
	Zagozda za vozilo proizvajalca podvozja	2
	Pripomoček za umivanje, dezinfekcija rok	1
	Posoda za rezervno gorivo za elektro agregat, 10 l, testirana	1
	Kombinirana posoda: mešanica 5 l/olje za verigo, 2 l	1

TEHNIČNA DOKAZILA OB ODDAJI PONUDBE

1. Izjava o dobavi blaga (Obrazec 5);

V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, se bo ponudba obravnavala kot neprimerna in bo izločena iz nadaljnjega obravnavanja.

NAČIN DOBAVE:

Gasilsko vozilo s cisterno, s pripadajočo gasilsko-tehnično opremo se prevzame na lokaciji dobavitelja najkasneje do **31.10.2026**.

Do dne **31.10.2025** mora dobavitelj zagotoviti dobavo potrebne šasije. Naročnik bo prevzem šasije izvedel v prostorih dobavitelja, da bo le-ta lahko nemoteno nadaljeval z izvedbo nadgradnje. Ob prevzemu šasije mora ponudnik predložiti tehnično dokumentacijo šasije, homologacijo in prevzemni zapisnik.

Izbrani ponudnik mora ob dobavi gasilskega vozila predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Tehnično dokumentacijo vozila
2. Knjižico vzdrževanja oz. servisiranja šasije in motorja vozila,
3. Garancijsko izjavo oz. podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca vozila,
4. Izjavo o skladnosti celotnega vozila in izjave o skladnosti posamezne opreme, če je to primerno,
5. Potrdilo o opravljeni homologaciji,
6. Tehnično risbo vozila,
7. Načrt vseh inštalacij vozila (elektro, itd.),
8. Popis in načrt razporeditve opreme v vozilu,
9. Računalniško shemo elektro napeljave v vozilu,
10. Navodila za uporabo in vzdrževanje šasije in motorja vozila,
11. Navodila za uporabo in vzdrževanje nadgradnje vozila,
12. Vso drugo potrebno dokumentacijo za registracijo vozila,
13. Ostale dokumente, ki se nanašajo na gasilsko vozilo

Vsa dokumentacija, navodila in načrti morajo biti v slovenskem jeziku.

V primeru da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, bo zadržano plačilo za dobavljeno blago.

1.4 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si/).

Ponudnik dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 26. 03. 2025 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 27.03. 2025 do 13:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in po navedenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU skladno s 36. čl. ZJN-3. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vse listine oziroma dokazila, ki so v tujem

jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

***OPOZORILO**: Vsa dokumentacija, ki mora biti oddana ob prevzemu, vključno s projektno dokumentacijo mora biti priložena v originalni verziji ter prevodu v slovenski jezik (naročnik potrdi tehnično ustreznost prevoda).*

1.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudbe.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.
Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

1.7 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe /okvirnega sporazuma ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilo.
V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- za vsakega ponudnika / partnerja navesti vsebino, vrednost in delež v predmetnem javnem naročilu,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.
Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega partnerja posebej tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike/partnerje zahtevana. Ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti sproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročili izvedejo preko nosilca posla.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.8 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora podizvajalca nominirati. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.
Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.
Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.9 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik odda zapriseženo izjavo.
Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik odda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.10 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

1.11 Podatki o lastniški strukturi – izbrani ponudnik

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK)je izbrani ponudniki za sklenitev pogodbe dolžni na poziv naročnika v roku osem dni od prejema poziva, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.
Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudniki lahko Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta priložijo že v prijavi (Obrazec 4.1).

1.12 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v zgornjem odstavku.
V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije, o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Če ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo posredoval podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Šteje se, da je ponudnik posredoval pogodbo na dan oddaje priporočene pošiljke. Naročnik bo od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ki onemogočajo oziroma otežujejo izvedbo predmeta javnega naročila, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim dobaviteljem/izvajalcem. Naročnik in izbrani dobavitelj/izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Takšna sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.13 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju/izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu dobavitelju/izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.14 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije.

1.14.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik kot finančno zavarovanje (v nadaljevanju garancija) predloži bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah z sedežem v Republiki Sloveniji, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.
Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
Izbrani ponudnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti odda skladno z zahtevami naročnika v originalu! Instrument zavarovanja je bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah z sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti izpolnjen obrazec Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero potrjuje, da bo v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija mora biti veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila. Znesek zavarovanja **je 5% pogodbene vrednosti z DDV.**

Bančno garancijo / zavarovanje, podobno bančni garanciji, ki jo izda zavarovalnica v Sloveniji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni/ali ne izpolni skladno s pogodbo o izvedbi javnega naročila, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika ali
- če zavrne sklenitev aneksa k pogodbi v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 6) ter posredovana na naslov:
PREMOGOVNIK VELENJE d.o.o.,
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,
Finančna služba

1.14.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od potrjenega končnega prevzema blaga naročniku v fizični obliki predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljive menice in menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 60 dni po izteku garancijskega obdobja, v skladu s pogodbenimi določili. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.
Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu Izjava o predložitvi menic za odpravo napak v garancijskem roku predložiti izjavo, da bo v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil 3 menice in menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku in ponudnik podpiše ter ožigosa obrazec Menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku. V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem obdobju (Obrazec št. 7).

Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 7) ter posredovana na naslov:
PREMOGOVNIK VELENJE d.o.o.,
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,
FINANČNA SLUŽBA

1.15 Cena in način plačila

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in je za čas trajanja pogodbe fiksna. Vrednost davka na dodano vrednost (skladno z zakonodajo) mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila.
Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral. Zneski se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Ponudba (Obrazec 2).

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Opozorilo: *»Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih dobav/storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja.

1.16 Plačilni pogoji

Naročnik se obvezuje, da bo račun za dobavo gasilskega avtomobila s cisterno poravnal v 60 dneh od prejema pravilno izstavljenega računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila in št.: NP-1073/2024. Računu mora biti priložena potrjena dobavnica s strani naročnika in podpisani primopredajni zapisnik.
Račun je potrebno poslati po elektronski pošti v eni od oblik:

1. PDF obliki na elektronski naslov: pvinvoices@rlv.si ali
2. v veljavnem e-slogu (PDF in XML datoteka)na elektronski naslov eRacuni-PV@rlv.si ali
3. preko bizBox enotne platforme za elektronsko poslovanje (najbolj varna oblika izmenjave računov).

1.17 Rok in način dobave

Gasilsko vozilo s cisterno, s pripadajočo gasilsko-tehnično opremo se prevzame na lokaciji dobavitelja najkasneje do **31.10.2026**.

Do dne **31.10.2025** mora dobavitelj zagotoviti dobavo potrebne šasije. Naročnik bo prevzem šasije izvedel na lokaciji dobavitelja, da bo le-ta lahko nemoteno nadaljeval z izvedbo nadgradnje. Ob prevzemu šasije mora dobavitelj predložiti tehnično dokumentacijo šasije in homologacijo in z naročnikom izdelati prevzemni zapisnik za dobavljeno šasijo.

Do dne **31.10.2026** mora dobavitelj izvesti nadgradnjo gasilskega vozila in omogočiti prevzem vozila na lokaciji dobavitelja.
Ob prevzemu gasilskega vozila mora dobavitelj z naročnikom izdelati prevzemni zapisnik.

Po prevzemu vozila je dobavitelj dolžan naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik/izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.18 Merilo za izbor izbranega ponudnika

Naročnik ima za ta predmet javnega naročila zagotovljena omejena sredstva. Naročnik bo v skladu z merilom izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki ne sme presegati zagotovljenih sredstva naročnika.
Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena za obdobje trajanja predmeta javnega naročila brez DDV – cena 100%.

Dogovorjena cena je za čas trajanja pogodbe fiksne. Cena na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja dobave in izvedbe storitve ne sme spreminjati.

1.19 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju/izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu dobavitelju/izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.20 Kritni kup

V primeru, da izbrani izvajalec ne opravi storitev / dobave v dogovorjenih rokih, kvaliteti oz. količini, ali ne zaključi uspešno vseh storitev /dobav, lahko naročnik storitve /dobave naroči drugje na trgu, ob upoštevanju določil ZJN-3, pri čemer je izvajalec obvezan naročniku povrniti razliko do dosežene cene (kritni kup), hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti predmetne storitve (t.j. storitve za katero se opravlja kritni kup).

1.21 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, interne akte naročnika, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

1.22 *Pravno varstvo*

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko Portala e-Revizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik izpolni ESPD obrazec, kjer izkazuje, da izpolnjuje navedene pogoje za priznanje sposobnosti.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati lasten ESPD obrazec.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo pogoje pod točko 2 in 3 te dokumentacije.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

2.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

I. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.2 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.3 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.5 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.6 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.7 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3 POGOJI ZA SODELOVANJE

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

3.1 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo:

Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave (Obrazec št. 3)

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3.2 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo:

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (Obrazec št. 4).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPk bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Dokazilo:

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih (Obrazec 4.1).

3.3 Tehnična ustreznost ponujenega blaga

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe oddati:

1. Izjava o dobavi blaga.

Dokazila: Ponudnik priloži zahtevane obrazce (Obrazec 5).

3.4 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe skladno s tč. 1.15.1 te dokumentacije dostaviti naslednja dokazila o ustreznosti finančnih zavarovanj predmeta javnega naročila in sicer:

1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV.

Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 6- Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 7- Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

3.5 Referenčni posli

Ponudnik je v zadnjih dveh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel istovrstne referenčne posle v skupni vrednosti vsaj 500.000 EUR brez DDV.

Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 12 – Referenčni posli